



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



Zarządzenie nr 41/2023

Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie **Procedury przyjęcia Pacjentów do Oddziału Psychiatrycznego SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2017r. poz.1938, z póź.zm),
- *Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry* (Dz.U. z 2022r. poz.1731),
- *Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej* (t.jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2702 z późn. zmian.),
- *Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1876 z późn. zmian.),
- *Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego* (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2123 z późn. zmian.),
- *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2022 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego* (Dz.U. z 2022r. poz. 1135),
- *Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sposobu dokumentowania przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego.*

w celu stałego podnoszenia poziomu jakości pracy i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów zarządzam, co następuje:

§1

1. Oddział Psychiatryczny to miejsce ukierunkowane na udzielanie pomocy osobom chorym psychicznie, z zaburzeniami psychicznymi oraz w kryzysach psychicznych.
2. Przyjęcie osoby z zaburzeniami psychicznymi do Oddziału Psychiatrycznego następuje za jej pisemną zgodą na podstawie ważnego skierowania do szpitala, jeżeli lekarz wyznaczony do tej czynności, po osobistym zbadaniu tej osoby, stwierdzi wskazania do przyjęcia.
3. W nagłych przypadkach, w szczególności w przypadku braku możliwości uzyskania pomocy lekarskiej przed zgłoszeniem się do szpitala, osoba z zaburzeniami psychicznymi może być przyjęta do oddziału, za jej pisemną zgodą, bez skierowania
4. Przyjęcie do Oddziału Psychiatrycznego osoby chorej psychicznie lub osoby upośledzonej umysłowo niezdolnej do wyrażenia zgody lub stosunku do przyjęcia do szpitala i leczenia



AMC



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



następuje po uzyskaniu zgody sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

§2

Zamknięte leczenie psychiatryczne prowadzi do ograniczenia wolności pacjenta, jednakże w uzasadnionych przypadkach jest ono konieczne z uwagi na jego dobro i potrzebę zapewnienia mu właściwej diagnostyki i leczenia.

§3

Wprowadzam Procedurę przyjęcia Pacjentów do Oddziału Psychiatrycznego SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

§5

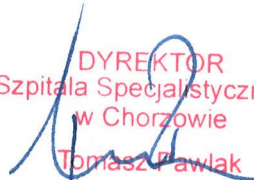
Zobowiązuję pracowników Oddziału Psychiatrycznego Szpitala do zapoznania się i przestrzegania Procedury.

§6

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.


§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak



41

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	*Obowiązuje od: 2023r
		Strona 1/17

Sporządził	Data	Pieczętka i Podpis
Adriana Wiernicka Pielęgniarka Oddziałowa	01.03.23	Pieczętka Oddziałowa mgr Adriana Wiernicka 1302356P specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego
Sprawdził pod względem merytorycznym		Pieczętka i Podpis Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym
Marcin Kozak Lekarz Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym	01.03.2023	dr n. med. Marcin Kozak specjalista psychiatra specjalista seksuolog specjalista psychiatra dzieci i młodzieży
Włodzimierz Mazur Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	10/03/2023	1863087 p.o. z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE
Dorota Piędel Przełożona Pielęgniarek	08.03.2023	dr hab. n. med. Włodzimierz Mazur p.o. Przełożona Pielęgniarek mgr Dorota Piędel 1302462P
Sprawdził pod względem formalno – prawnym		Pieczętka i Podpis
Michał Sieroń Radca Prawny	8.03.23	Michał SIEROŃ RADCA PRAWNY
Sprawdził pod względem zgodności z wymaganiami normy PN – EN ISO 9001:2015		Pieczętka i Podpis
Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości	02.03.2023	Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
Zatwierdził		Pieczętka i Podpis
Tomasz Pawlak Dyrektor Szpitala	09.03.2023	DYPREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Tomasz Pawlak

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 2/17

Spis treści:

Spis treści	2
I. Cel	3
II. Przedmiot	3
III. Zakres	3
IV. Definicje	3
V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury	4
VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury	4
VII. Opis postępowania	5
VIII. Załączniki – wykaz	10

Załącznik 1- Zawiadomienie do kierownika podmiotu leczniczego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego na podstawie art. 23 ust. 1/24 ust. 1* ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Załącznik 2 – Zawiadomienie do Sądu Opiekuńczego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego na podstawie art. 23 ust. 1 / 24 ust. 1* ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Załącznik 3– Zawiadomienie do Sądu Opiekuńczego o pozostaniu w szpitalu psychiatrycznym za zgodą osoby przyjętej do tego szpitala zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego


Załącznik 4 – Rejestr osób przyjętych bez zgody

Załącznik 5 - Oświadczenie o zgodzie na przyjęcie do Szpitala oraz o zapoznaniu się z prawami pacjenta

Załącznik 6 - Oświadczenie o osobach którym można udzielać informacji na temat stanu zdrowia pacjenta oraz o osobach, którym można udostępnić dokumentację medyczną

Załącznik 7 - Oświadczenie pacjenta o uczestnictwie w prowadzonych na Oddziale zajęciach terapeutycznych, Oświadczenie o odpowiedzialności za rzeczy wartościowe nie oddane do depozytu oraz Zgodę na świadczenia z zakresu opieki pielęgniarstwa.

Załącznik 8 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 3/17

I. Cel:

Zlikwidowanie lub zniwelowanie w możliwie najkrótszym czasie ostrych objawów chorobowych uniemożliwiających samodzielne funkcjonowanie chorego psychicznie, zapewnienie mu bezpieczeństwa poprzez objęcie go profesjonalną opieką zespołu terapeutycznego.

II. Przedmiot:

Przedmiotem procedury jest proces przyjęcia pacjenta na Oddział Psychiatryczny, jego adaptacja do warunków szpitalnych oraz zapewnienie świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i terapeutycznych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną na możliwie najwyższym poziomie przez wykwalifikowany zespół terapeutyczny z poszanowaniem praw pacjenta.

III. Zakres procedury:

Procedura jest dokumentem obowiązującym personel Oddziału Psychiatrycznego.

Lekarz Zarządzający Oddziałem odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Pielęgniarka Oddziałowa odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Personel Oddziału Psychiatrycznego:


- a) zapoznanie się z procedurą i jej stosowanie

IV. Definicje:

Zespół terapeutyczny - to interdyscyplinarny zespół wykwalifikowanych specjalistów, w którego skład wchodzi m.in. lekarze psychiatry, lekarze, psychologowie, psychoterapeuci, pielęgniarki psychiatryczne, pielęgniarki, terapeuta zajęciowy, którzy sprawują opiekę nad pacjentem na różnych etapach choroby i hospitalizacji. Ich zadaniem jest zapewnienie podopiecznemu jak najlepszej pomocy, uwzględniającej różne aspekty terapii.

AMMS- (Asseco Medical Management Solutions) to kompleksowy, zintegrowany system informatyczny wspomagający działalność średnich i dużych placówek medycznych, głównie szpitali, przychodni przyszpitalnych oraz przychodni i ambulatoriów leczenia otwartego, sieci placówek zarówno prowadzących działalność komercyjną jak i świadczących usługi finansowane przez NFZ.

UoOZP- Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego


	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 4/17

V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury:

1. Ustawa o Działalności Leczniczej z 15 kwietnia 2011r (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974, 1079)
2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849, z 2022 r. poz. 64, 974)
2. Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego 19 sierpnia 1994r
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie postępowania w sprawach przyjęcia oraz wypisania ze szpitala psychiatrycznego
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o Zawodach lekarza i lekarza dentysty
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 o Zawodach Pielęgniarki i Położnej
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666 oraz Dz. U. 2021 poz. 1468)
7. „Zasady obowiązujące na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie”
8. Procedura LOP-02 (Postępowanie w przypadku konieczności zastosowania przymusu bezpośredniego)
9. Procedura LOP-03 (Procedura zabezpieczania rzeczy pacjentów, których posiadanie na oddziale jest zabronione lub ograniczone)

VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury:

Opracowania merytorycznego, wdrażania, aktualizacji	Lekarz Zarządzający Oddziałem, Pielęgniarka Oddziałowa
Nadzoru merytorycznego, nadzorowania stosowania	Zastępca dyrektora ds. Lecznictwa, Pielęgniarka Przełożona
Nadzoru formalno - prawnego	Radca Prawny
Nadzoru spełniania wymogów normy PN-EN ISO 9001:2015	Specjalista ds. Jakości
Stosowania, przestrzegania instrukcji	Personel Oddziału Psychiatrycznego


	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 5/17

VII. Opis postępowania:

1. Przyjęcia na oddział odbywają się w trybie planowym i w trybie pilnym (pacjent dowieziony przez RM, policję lub w przypadku braku możliwości uzyskania pomocy lekarskiej przed zgłoszeniem się do szpitala, osoba z zaburzeniami psychicznymi może być przyjęta do szpitala psychiatrycznego bez skierowania, za jej pisemną zgodą, jeżeli lekarz po zbadaniu takiej osoby stwierdzi, że hospitalizacja w trybie pilnym jest konieczna.
2. Pacjent zgłaszający się do przyjęcia w trybie planowym powinien posiadać aktualne skierowanie, dowód osobisty (lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość zawierający nr Pesel; w przypadku obcokrajowców będącymi obywatelami krajów Unii Europejskiej lub EFTA paszport, Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub inny dokument potwierdzający prawo do świadczeń) oraz środki higieniczne i rzeczy osobiste niezbędne w szpitalu.
3. Przyjęcie pacjenta na Oddział Psychiatryczny zgodnie z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego może odbywać się za zgodą pacjenta lub bez jego zgody oraz w tzw. trybie wnioskowym.

a) Przyjęcie pacjenta za zgodą - art. 22 UoOZP:

1. Przyjęcie osoby z zaburzeniami psychicznymi na Oddział Psychiatryczny następuje za jej pisemną zgodą na podstawie ważnego skierowania do szpitala, jeżeli lekarz wyznaczony do tej czynności, po osobistym zbadaniu tej osoby, stwierdzi wskazania do przyjęcia.
 - 1a. W nagłych przypadkach, w szczególności w przypadku braku możliwości uzyskania pomocy lekarskiej przed zgłoszeniem się do szpitala, osoba z zaburzeniami psychicznymi może być przyjęta do szpitala psychiatrycznego, za jej pisemną zgodą, bez skierowania.
 2. Przyjęcie do szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie lub osoby upośledzonej umysłowo niezdolnej do wyrażenia zgody lub stosunku do przyjęcia do szpitala psychiatrycznego i leczenia następuje po uzyskaniu zgody sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 2a. W przypadkach nagłych osoba, która nie jest zdolna do wyrażenia zgody, może być przyjęta do szpitala psychiatrycznego bez wcześniejszego uzyskania zgody sądu opiekuńczego. W takim przypadku lekarz przyjmujący tę osobę ma obowiązek, o ile to możliwe, zasięgnięcia pisemnej opinii innego lekarza, w miarę możliwości psychiatry, albo pisemnej opinii psychologa
 - 2b. O przyjęciu osoby niezdolnej do wyrażenia zgody kierownik szpitala psychiatrycznego zawiadamia niezwłocznie sąd opiekuńczy właściwy ze względu na siedzibę szpitala, w celu uzyskania zgody sądu na pobyt tej osoby w szpitalu. W zawiadomieniu kierownik szpitala psychiatrycznego wskazuje okoliczności uzasadniające przyjęcie (Załącznik 2)
 - 2c. Jeżeli osoba chora psychicznie lub upośledzona umysłowo niezdolna do wyrażenia zgody sprzeciwia się przyjęciu do szpitala psychiatrycznego, a jej dotychczasowe zachowanie wskazuje na to, że zagraża bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób, stosuje się odpowiednio przepisy art. 23 ust. 3–5 oraz art. 25 i 27 UoOZP.
 3. Przyjęcie na Oddział osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 6/17

4. Jeśli osoba ta jest zdolna do wyrażenia zgody, wymagane jest również uzyskanie zgody tej osoby na przyjęcie. W przypadku sprzecznych oświadczeń w sprawie przyjęcia do szpitala psychiatrycznego tej osoby i jej przedstawiciela ustawowego, zgodę na przyjęcie do szpitala wyraża sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Zgoda ta nie jest wymagana w przypadkach nagłych.

6. O każdorazowym przyjęciu osoby z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa wyżej kierownik szpitala psychiatrycznego zawiadamia bezzwłocznie sąd opiekuńczy miejsca siedziby szpitala, wskazując okoliczności uzasadniające przyjęcie (Załącznik 2)

Zgodnie z art.28. jeżeli zachowanie osoby przyjętej do szpitala psychiatrycznego za zgodą wymaganą w art. 22 wskazuje na to, że zachodzą okoliczności określone w art. 23 ust. 1, a zgoda ta została cofnięta, stosuje się odpowiednio przepisy art. 23 ust. 2–5 oraz art. 25–27.

b) Przyjęcie pacjenta bez zgody - art. 23 UoOZP:

1. Osoba chora psychicznie może być przyjęta do szpitala psychiatrycznego bez zgody wymaganej w art. 22 UoOZP tylko wtedy, gdy jej dotychczasowe zachowanie wskazuje na to, że z powodu tej choroby zagraża bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób.

2. O przyjęciu do szpitala osoby bez jej zgody postanawia lekarz wyznaczony do tej czynności po osobistym jej zbadaniu i zasięgnięciu w miarę możliwości opinii drugiego lekarza psychiatry albo psychologa.

3. Lekarz jest obowiązany wyjaśnić choremu przyczyny przyjęcia do szpitala bez zgody i poinformować go o jego prawach.

4. Przyjęcie pacjenta bez jego zgody wymaga zatwierdzenia przez Lekarza Zarządzającego Oddziałem w ciągu 48 godzin od chwili przyjęcia. Kierownik szpitala zawiadamia o powyższym sąd opiekuńczy miejsca siedziby szpitala w ciągu 72 godzin od chwili przyjęcia pacjenta. (Załącznik 1 i 2)


5. Wszystkie czynności związane z przyjęciem pacjenta na Oddział bez jego zgody należy odnotować w dokumentacji medycznej

c) Przyjęcie pacjenta bez zgody – art. 24 UoOZP:

1. Osoba, której dotychczasowe zachowanie wskazuje na to, że z powodu zaburzeń psychicznych zagraża bezpośrednio swojemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób, a zachodzą wątpliwości, czy jest ona chora psychicznie, może być przyjęta bez zgody wymaganej w art. 22 do szpitala w celu wyjaśnienia tych wątpliwości.

2. Pobyt pacjenta w szpitalu w takim przypadku nie może trwać dłużej niż 10 dni

3. Przy przyjęciu pacjenta na podstawie art. 24 ustawy stosuje się zasady i tryb postępowania określony w art. 23.

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 7/17

d) Przyjęcie pacjenta bez zgody – art. 29 UoOZP:

1. Do szpitala psychiatrycznego może być również przyjęta, bez zgody wymaganej w art. 22, osoba chora psychicznie:
 - 1) której dotychczasowe zachowanie wskazuje na to, że nieprzyjęcie do szpitala spowoduje znaczne pogorszenie stanu jej zdrowia psychicznego, bądź
 - 2) która jest niezdolna do samodzielnego zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, a uzasadnione jest przewidywanie, że leczenie w szpitalu psychiatrycznym przyniesie poprawę jej stanu zdrowia.
2. O potrzebie przyjęcia do szpitala psychiatrycznego osoby, o której mowa pkt 1), bez jej zgody, orzeka sąd opiekuńczy miejsca zamieszkania tej osoby – na wniosek jej małżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, jej przedstawiciela ustawowego lub osoby sprawującej nad nią faktyczną opiekę.
3. W stosunku do osoby objętej oparciem społecznym, o którym mowa w art. 8 UoOZP, wniosek może zgłosić również organ do spraw pomocy społecznej.

4. Postępowanie przed sądem w przypadku osób przyjętych bez zgody:

Art.25.1 Zgodnie z Ustawą na podstawie otrzymanego zawiadomienia sąd opiekuńczy wszczyna postępowanie dotyczące przyjęcia do szpitala psychiatrycznego osoby wymienionej w art. 22–24 Ustawy.

2. Sąd opiekuńczy może rozpoznać sprawę również na wniosek tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego, jej małżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa bądź osoby sprawującej nad nią faktyczną opiekę albo z urzędu.

Art.26.1. W przypadku gdy osoba przyjęta do szpitala psychiatrycznego bez jej zgody wyraziła potem zgodę na pobyt w tym szpitalu, sąd opiekuńczy umorzy postępowanie wszczęte na skutek zawiadomienia lub wniosku, jeżeli uzna, że osoba ta wyraziła zgodę.


2. Przed umorzeniem postępowania sąd jest obowiązany wysłuchać osobę, której sprawa dotyczy. -Sędzia wysłuchuje osobę przyjętą do szpitala psychiatrycznego w trybie art. 23, 24 lub 28 nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia.

Art.27. W razie stwierdzenia, że pobyt tej osoby w szpitalu psychiatrycznym jest oczywiście bezzasadny, sędzia zarządza natychmiastowe jej wypisanie ze szpitala i wnosi o umorzenie postępowania.

Art.45. Jeżeli podczas wysłuchania pacjent nadal nie wyraża zgody na pobyt w szpitalu sędzia wyznacza termin rozprawy, która powinna się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku lub otrzymania zawiadomienia.

Wysłuchanie i rozprawa mogą odbywać się w szpitalu lub w formie zdalnej poprzez internet.


Art.46. W sprawach dotyczących przyjęcia osoby chorej psychicznie do szpitala psychiatrycznego oraz wypisania jej z takiego szpitala uczestnikami postępowania z mocy prawa oprócz wnioskodawcy są: ta osoba oraz jej przedstawiciel ustawowy. W miarę potrzeby sąd zawiadamia o rozprawie małżonka osoby, której postępowanie dotyczy, oraz osobę sprawującą nad nią faktyczną opiekę; mogą oni wziąć udział w każdym stanie sprawy i wtedy stają się uczestnikami.

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 8/17

Art.46.2 Przed wydaniem postanowienia co do istoty sprawy, sąd jest obowiązany uzyskać opinię jednego lub kilku lekarzy psychiatrów. Biegłym nie może być osoba, która uczestniczyła w podjęciu decyzji o przyjęciu do szpitala lub odmowie wypisania osoby chorej psychicznie ze szpitala psychiatrycznego.

Art. 48. Sąd ustanawia adwokata lub radcę prawnego z urzędu dla osoby przyjętej bez zgody jeśli uzna, że udział adwokata lub radcy prawnego w sprawie za potrzebny

5. Przyjęcia odbywają się w punkcie przyjęć.
6. Lekarz (wyznaczony przez Lekarza Zarządzającego Oddziałem lub lekarz dyżurny) po zapoznaniu się z treścią skierowania i zbadaniu pacjenta potwierdza przyjęcie chorego na oddział.
7. Personel wpisuje dane pacjenta do systemu komputerowego AMMS.
8. Lekarz zakłada przy przyjęciu obowiązującą dokumentację medyczną – Historia Choroby z załącznikami (Oświadczenie o zgodzie na przyjęcie do Szpitala oraz o zapoznaniu się z prawami pacjenta – Załącznik 5; Oświadczenie o osobach którym można udzielać informacji na temat stanu zdrowia pacjenta oraz o osobach, którym można udostępnić dokumentację medyczną – Załącznik 6).
9. Lekarz po wypisaniu w/w dokumentacji uzyskuje zgodę pacjenta na hospitalizację poprzez jej pisemne potwierdzenie przez pacjenta na Historii Choroby oraz przedkłada pacjentowi do podpisu obowiązujące Oświadczenia. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych zgodę na hospitalizację pisemnie wyraża również prawny opiekun pacjenta.
10. Pielęgniarka zakłada przy przyjęciu Kartę Przyjęcia Chorego, Kartę Opieki Pielęgniarskiej wraz z załącznikami (Oświadczenie pacjenta o uczestnictwie w prowadzonych na Oddziale zajęciach terapeutycznych, Oświadczenie o odpowiedzialności za rzeczy wartościowe nie oddane do depozytu oraz Zgodę na świadczenia z zakresu opieki pielęgniarskiej -Załącznik 6). Załączniki przekazuje pacjentowi do podpisu. Jeśli pacjent odmawia podpisania oświadczeń lub nie jest w stanie zrobić tego świadomie pielęgniarka umieszcza taką informację na w/w oświadczeniach.
11. Pielęgniarka dokonuje pomiaru parametrów: ciśnienie tętnicze krwi, tętno, temp., waga, wzrost pacjenta i inne jeśli są konieczne (saturacja, pomiar zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, itp) oraz wpisuje wyniki w Kartę Opieki Pielęgniarskiej.
12. Pielęgniarka po zebraniu wywiadu od pacjenta i jego rodziny (jeśli jest taka możliwość) kwalifikuje chorego do odpowiedniej grupy opieki wg obowiązującej kategoryzacji.
13. Sekretarka lub pielęgniarka wpisuje pacjenta do Księgi Przyjęć oraz do Księgi Oddziału.
14. Lekarz zakłada pacjentowi Indywidualną Kartę Zleceń Lekarskich i wpisuje zlecenia.
15. Pielęgniarka udziela choremu wstępnych informacji dotyczących jego praw i obowiązków, zapoznaje go z Zasadami Obowiązującymi na Oddziale.
16. Jeżeli zachodzi konieczność pielęgniarka kąpie pacjenta i przebiera w piżamę.
17. Lekarz przy przyjęciu decyduje o sali, na której będzie przebywał chory (sala obserwacyjna czy sala ogólna – w zależności od stanu pacjenta)
18. Jeśli zachodzi konieczność ze względów epidemiologicznych (np. przy podejrzeniu o zachorowanie na chorobę zakaźną), po przyjęciu umieszcza się chorego w sali jednoosobowej z węzłem sanitarnym do momentu wykluczenia zachorowania.

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 9/17

18. Pielęgniarka sprawdza, czy chory nie posiada niebezpiecznych przedmiotów, leków, alkoholu, środków psychoaktywnych jeżeli tak zabezpiecza je (zgodnie z Procedurą LOP-03) lub oddaje rodzinie.
19. Pielęgniarka informuje chorego o możliwości przechowywania i użytkowania przyborów higienicznych i innych potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów (maszynki do golenia, dezodoranty, nożyczki do paznokci, kosmetyki w szklanych opakowaniach, suszarki, itp.)
20. Pielęgniarka zapoznaje chorego z topografią Oddziału, pokazuje gdzie znajduje się tablica ogłoszeń, wprowadza chorego na salę, pokazuje łóżko, szafkę i zapoznaje ze współpacjentami.
21. Pielęgniarka informuje chorego o tym, do kogo może zwrócić się o pomoc, pokazuje gdzie znajduje się dyżurka pielęgniarska.
22. Pielęgniarka informuje pacjenta i jego rodzinę o obowiązujących godzinach odwiedzin oraz o zakazie posiadania i wnoszenia na oddział niebezpiecznych rzeczy, leków, alkoholu czy środków psychoaktywnych.
23. W przypadku przyjmowania na Oddział pacjenta pobudzonego i agresywnego, jeśli sytuacja tego wymaga, lekarz podejmuje decyzję o zastosowaniu przymusu bezpośredniego wobec chorego – Procedura LOP-02
24. Pielęgniarka umieszcza dane chorego na „ruchu chorych” oraz uzupełnia elektroniczną dokumentację medyczną z zakresu opieki pielęgniarskiej w systemie AMMS.
25. Pielęgniarka przyjmuje zlecenia lekarskie (np. wypisywanie zleceń na wykonanie badań laboratoryjnych w trybie planowym, podanie leków wg karty zleceń lekarskich).
26. Jeżeli pacjent wymaga stosowania odpowiedniej diety, pielęgniarka umieszcza informację o stosowanej diecie w Karcie Opieki Pielęgniarskiej, na tablicy w dyżurce pielęgniarskiej oraz zgłasza sekretarce medycznej oddziału, która zamawia odpowiednią dietę w firmie cateringowej.
27. Informację o przyjęciu chorego pielęgniarka odnotowuje w Raporcie Pielęgniarskim (łącznie z godziną przyjęcia) a lekarz w Raporcie Lekarskim.
28. Jeżeli pacjent został przyjęty bez zgody lekarz wypisuje stosowną dokumentację – Załącznik 1 i 2
29. Sekretarka oddziału prowadzi rejestr osób przyjętych – Załącznik 4
 - bez zgody,
 - bez zgody, jeżeli ta zgoda na pobyt została później wyrażona
 - niezdolnych do wyrażenia zgody lub stanowiska odnośnie przyjęcia do szpitala psychiatrycznego

Załącznik 1 do Procedury LOP-01

.....
(oznaczenie szpitala psychiatrycznego)

.....
(miejsowość, data)

Do kierownika podmiotu leczniczego

ZAWIADOMIENIE

o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego na podstawie art. 23 ust. 1 / 24 ust. 1* ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

1. W dniu o godz. został(a) przyjęta(-ty) do szpitala psychiatrycznego:
Pani/Pan* :

(imię i nazwisko)

2. Numer PESEL, w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu
stwierdzającego tożsamość oraz data urodzenia

zamieszkała(y)w:

(adres zamieszkania)

3. Osoba przyjęta jest/nie* jest ubezwłasnowolniona częściowo/całkowicie/brak danych*.

4. Osoba sprawująca opiekę faktyczną, jeżeli dotyczy:.....

.....
(imię i nazwisko, adres)

5. Przedstawiciel ustawowy, jeżeli dotyczy:

.....
(imię i nazwisko, adres)

6. Imię i nazwisko lekarza decydującego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego:

7. Imię i nazwisko innego lekarza albo psychologa uczestniczącego w podjęciu decyzji o przyjęciu do
szpitala psychiatrycznego, jeżeli dotyczy:

8. Stwierdzam, że Pani/Pan* przyjęta(-y) zagraża bezpośrednio*:

1) swojemu życiu;

2) życiu lub zdrowiu innych osób*.

Uzasadnienie:

9. Imię i nazwisko ordynatora/lekarza kierującego oddziałem*, zatwierdzającego przyjęcie:

.....
(miejsce i godzina sporządzenia zawiadomienia)

.....
(imię i nazwisko, nr prawa wykonywania zawodu oraz podpis
ordynatora/lekarza kierującego oddziałem)

*) Odpowiednie zakreślić

Załącznik 2 do Procedury LOP-01

.....
(oznaczenie podmiotu leczniczego)

.....
(miejscowość, data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

ZAWIADOMIENIE

o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego na podstawie art. 23 ust. 1 / 24 ust. 1* ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

1.
(nazwa i adres podmiotu leczniczego)

zawiadamia, że w dniu o godz. został(a):

- 1) przyjęta(-ty) do szpitala psychiatrycznego*,
- 2) wycofał(a) zgodę na przyjęcie do szpitala psychiatrycznego*

Pani/Pan*:
(imię i nazwisko)

Numer PESEL, w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz data urodzenia:
zamieszkała(-y) w:

2. Osoba przyjęta jest/nie jest ubezwłasnowolniona częściowo/całkowicie/brak danych*.

3. Osoba sprawująca opiekę faktyczną, jeżeli dotyczy:
.....
(imię i nazwisko, adres)

4. Przedstawiciel ustawowy, jeżeli dotyczy:
.....
(imię i nazwisko, adres)

5. Imię i nazwisko lekarza decydującego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego lub zatrzymaniu w tym szpitalu bez zgody:

6. Imię i nazwisko innego lekarza albo psychologa uczestniczącego w podjęciu decyzji o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego, jeżeli dotyczy:

7. Pacjent zagraża bezpośrednio:
- 1) swojemu życiu;
 - 2) życiu lub zdrowiu innych osób*.

Uzasadnienie:
.....
.....

8. Imię i nazwisko ordynatora/lekarza kierującego oddziałem*, zatwierdzającego przyjęcie:

*) Odpowiednie zakreślić.

.....
(imię, nazwisko i podpis kierownika podmiotu leczniczego)

Załącznik 3 do Procedury LOP--01

.....
(oznaczenie podmiotu leczniczego)

.....
(miejsowość, data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

ZAWIADOMIENIE

**o pozostaniu w szpitalu psychiatrycznym za zgodą osoby przyjętej do tego szpitala zgodnie z art. 35
ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego**

1.

(nazwa i adres podmiotu leczniczego)

zawiadamia, że w dniu

ustały przewidziane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r.
poz.1878) przyczyny przyjęcia i pobytu bez zgody w szpitalu psychiatrycznym

Pani/Pana*:,

(imię i nazwisko)

2. Numer PESEL, w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu

stwierdzającego tożsamość oraz data urodzenia.....

zamieszkałej(-go) w:.....

(adres)


3. Pani/Pan* wyraził(a) zgodę na pozostanie w szpitalu
psychiatrycznym.

4. Pobyt Pani/Pana* w szpitalu psychiatrycznym,
w ocenie lekarza , jest celowy.

.....

(imię, nazwisko i podpis kierownika podmiotu leczniczego)

*) Odpowiednie zakreślić.

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 13/17

Załącznik 4 do Procedury LOP-01

REJESTR OSÓB PRZYJĘTYCH BEZ ZGODY

Nazwisko i imię pacjenta	Pesel lub data urodzenia	Data przyjęcia	Podstawa prawna przyjęcia	Nr księgi głównej pacjenta	Nazwisko i imię osoby prowadzącej rejestr

Chorzów dnia

.....

Nazwisko i imię pacjenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przyjęcie i leczenie w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie
na Oddziale

.....

oraz zapoznałem się z prawami pacjenta przysługującymi podczas pobytu w Szpitalu.

.....

Podpis pacjenta lub jego przedstawiciela
ustawowego lub opiekuna faktycznego

Pacjent ma prawo do :

- uzyskania informacji o swoim stanie zdrowia
- wyrażania zgody lub odmowy jej udzielenia na określone świadczenia -po uzyskaniu odpowiedniej informacji
- kontaktu osobistego, telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz
(koszty realizacji wymienionych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala)
- kontakt z osobami z zewnątrz może być ograniczony ze względów epidemiologicznych lub ze względu na warunki przebywania innych osób chorych w Szpitalu.

Chorzów, dnia

Imię i nazwisko PACJENTA

OŚWIADCZENIE

Nikt poza mną nie może być **informowany o moim stanie zdrowia**

O moim stanie zdrowia można **informować następujące osoby:**

.....
Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej

.....
Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej

.....
Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej

.....
podpis pacjenta

Nikt poza mną nie może **uzyskać dokumentacji medycznej** dotyczącej mojego leczenia

Upoważniam do **uzyskania dokumentacji medycznej** z mojego leczenia następujące osoby:

.....
Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej

.....
Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej

.....
Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej

.....
podpis pacjenta

Uwaga

NIKT poza upoważnionymi wyżej osobami nie otrzyma **ŻADNEJ** informacji na temat stanu zdrowia pacjenta, również w przypadku jego znacznego pogorszenia, w tym np. długotrwałej utraty świadomości. Jak również **NIKT** nie otrzyma dokumentacji medycznej dotyczącej leczenia pacjenta.

X - zaznacz odpowiednią rubrykę

Załącznik 7 do Procedury LOP-01

Szpital Specjalistyczny
w Chorzowie
Oddział Psychiatryczny

Chorzów, dnia

.....
(nazwisko i imię pacjenta)

Zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć terapeutycznych proponowanych w Oddziale Psychiatrycznym.

.....
(podpis pacjenta)

Szpital Specjalistyczny
w Chorzowie
Oddział Psychiatryczny

Chorzów, dnia

.....
(nazwisko i imię pacjenta)

Przyjmuję do wiadomości, że personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, biżuterię, telefony komórkowe i inne wartościowe przedmioty pacjentów nie oddane do depozytu Szpitala.

.....
(podpis pacjenta/przedstawiciela ustawowego)


Szpital Specjalistyczny
w Chorzowie
Oddział Psychiatryczny

Chorzów, dnia

.....
(nazwisko i imię pacjenta)

Wyrażam zgodę na proponowane świadczenia z zakresu opieki pielęgniarskiej niezbędne w trakcie hospitalizacji.

.....
(podpis pacjenta/przedstawiciela ustawowego)

	PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA NA ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY	Wydanie 1 Kod: LOP-01
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzwowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 17/17

Załącznik 8.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Procedury Przyjęcia pacjenta na Oddział Psychiatryczny, zobowiązuję się do jej wykonywania oraz ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z odstępstw od procedury.

Komórka organizacyjna: **PSYCHIATRIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis